



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о «Телефоне доверия» в ГКУ «РБСМЭ» по вопросам противодействия коррупции**

#### **1. Термины**

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

#### **2. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с ГКУ «РБСМЭ».

2. «Телефон доверия» представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам и организациям обращаться по телефону с заявлениями о фактах коррупции.

3. Правовую основу работы «Телефона доверия» составляет действующее федеральное законодательство.

#### **3. Цели и задачи работы «Телефона доверия»**

1. Телефон доверия создан в целях:

1.1. Вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики государства.

1.2. Содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией.

1.3. Формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям.

1.4. Создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2. Основными задачами работы «Телефона доверия» являются:

2.1. Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан (организаций), поступивших по «Телефону доверия».

2.2. Обработка и направление заявлений и сообщений начальнику ТКУ «РБСМЭ» для рассмотрения и принятия мер.

2.3. Анализ сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

#### **4. Порядок организации работы «Телефона доверия»**

1. Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия» доводится до сведения граждан и организаций через средства массовой информации, размещается на официальном сайте ГКУ «РБСМЭ» в сети «Интернет».

2. Для сбора и обработки поступающих на «Телефон доверия» сведений используется телефонный аппарат. При приеме информации коррупционной направленности необходимо обратить внимание на то, что статьей 306 Уголовного Кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления.

3. Прием заявлений граждан по «Телефону доверия» осуществляется круглосуточно.

4. Прием поступающих на «Телефон доверия» сообщений в рабочее время, с 9:00 до 16:00 осуществляется по телефонному номеру 8 (8712) 33-22-53\_, установленный в кабинете начальника ГКУ «РБСМЭ», в остальное время по мобильному тел. 8 (938) 909-80-28.

5. Учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими на «Телефон доверия» сообщениями осуществляет секретарь Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов в ГКУ «РБСМЭ».

6. Учет и регистрация сообщений отражаются в «Журнале приема информации по «Телефону доверия», где указываются:

6.1. Порядковый номер поступившего сообщения.

6.2. Дата регистрации, фамилия, инициалы ответственного сотрудника, принявшего сообщение.

6.3. Фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации (или указание на анонимность сообщения).

6.4. Краткое содержание сообщения.

6.5. Результаты принятия сообщения (кому направлено для дальнейшего рассмотрения и будет ли представлен письменный ответ и т.д.).

6.6. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен гербовой печатью; храниться у секретаря Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов в ГКУ «РБСМЭ».

7. Сообщения, содержащие координаты заявителя, рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

8. Ежедневно к концу рабочего дня ответственное лицо готовит информацию о поступивших за день сообщениях о фактах коррупции и направляет его начальнику ГКУ «РБСМЭ».

9. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

10. Лица, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с действующим законодательством.

11. Сообщения, поступившие от граждан (организаций) по «Телефону доверия», подлежат сохранению в течение одного года.

Приложение 1  
к Положению о «телефоне доверия» О «Телефоне доверия»  
в ГКУ «РБСМЭ» по вопросам противодействия коррупции

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия»**  
**в ГКУ «РБСМЭ» по вопросам противодействия коррупции**

N п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего сообщение, подпись	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	1 Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры
----------	------	-------	---	------------------------------------	---	---	------------------